

אגודת הסטודנטים של מדרשת רופין (ע"ר)

מס' עמותה 580270114

תקנון העמותה

פרק ראשון

סימן ראשון – מבוא

- שם העמותה – אגודת הסטודנטים של מדרשת רופין (ע"ר) 580270114
- הגדרות - בתקנון זה יהיה לביטויים המפורטים להלן הפירוש הרשום בצידם דהיינו:
 - "המכללה" – המכללה האקדמית רופין.
 - "אגודת הסטודנטים" (להלן: "האגודה"/"העמותה") – אגודת הסטודנטים של מדרשת רופין.
 - "בחירות" – הבחירות למוסדות האגודה המפורטות בתקנון זה.
 - "המועצה" – מועצת אגודת הסטודנטים בתפקידה כאסיפה כללית של האגודה.
 - "סטודנט" (תלמיד) – מי שמוכר על ידי המכללה כסטודנט.

סימן שני - מטרת האגודה ועקרונותיה

- לייצג את ציבור הסטודנטים הלומד במרכז האקדמי רופין, במכללה הטכנולוגית רופין ובמכונות הקדם אקדמיות והקדם הנדסאיות, כולו או חלקו, כלפי פרטים או מוסדות בישראל, ולרבות בפני הנהלות המוסדות האמורות לעיל ובהתאחדות הסטודנטים הארצית
- לפעול לשמירה ולקידום האינטרסים של חברי האגודה, לרבות האינטרסים האקדמיים, החברתיים והכלכליים, תוך שמירה על חוקי המדינה.
- לפעול לשילוב והגברת מעורבות הסטודנטים בעניינים הנוגעים לאקדמיה, למדע, לחברה, לתרבות, לכלכלה ולתחום הציבורי בכללותו של מדינת ישראל.
- לפתח ולקיים את הקשרים ההדדיים בין הסטודנטים לבין עצמם במוסדות המדרשה, ובין הסטודנטים לבין ארגוני סטודנטים ברחבי הארץ ומחוצה לה.
- לפעול לקיום פעילויות חברה, תרבות ופנאי לציבור הסטודנטים.
- לפעול למען רווחתם וטובתם של ציבור הסטודנטים.
- לסייע לחברי האגודה ע"י השגת מלגות ומענקים מכל מקור שהוא.
- מטרותיה ו/או פעולותיה של האגודה לא תנגודנה את ערכיה של מדינת ישראל כאמור במגילת העצמאות ולא תשלוטנה את קיומה של מדינת ישראל ו/או אופייה הדמוקרטי.
- האגודה תפעל באופן שאין בו כדי להגביל את חופש הפרט, חופש המצפון, חופש הדיבור וחופש הדת ותימנע מקבלת החלטות ו/או ביצוע פעולות שיש בהם משום אפליה בשל דת, מין, מוצא, גזע או השקת עולם.

סימן שלישי – עקרונות האגודה

- בפעילותה, ניהולה והפעלת סמכויותיה, תפעל האגודה, כדלקמן:
- 4.1 האגודה ומוסדותיה יפעלו על פי הסמכויות המוקנות להם בתקנון זה ועל פי חוק.
 - 4.2 האגודה היא גוף עצמאי ובלתי תלוי ותפעל למימוש מטרותיה ללא תלות בגורמים פוליטיים או אחרים.

פרק שני

סימן ראשון - החברות באגודה

חבר באגודה

5. אדם החפץ להיות חבר העמותה יגיש לועד בקשה בלשון זו:
"אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותת אגודת הסטודנטים של מדרשת רופין (ע"ר) 580270114. מטרת העמותה ותקונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".
6. מבלי לפגוע באמור לעיל, חבר עמותה הינו כל מי שלומד במכללה והוא מוכר על ידי המכללה כסטודנט מן המניין, כל עוד הוא מוכר בתור שכזה על ידי המכללה ולאחר שהגיש בקשה להצטרף לעמותה בהתאם לסעיף 5 לתקנון ושילם את דמי החבר השנתיים לאגודה.



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,

מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי

ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

פקיעת חברות או פרישה מרצון

7. החברות באגודה פוקעת באחד מאלה:
- עם סיום לימודי החבר במכללה מכל סיבה שהיא.
 - למרות האמור בס"ק א' בעל תפקיד באגודה יוכל להמשיך לכהן 6 חודשים נוספים בתפקידו כהוראת מעבר עד לכהונת/מינוי בעל תפקיד אחר תחתיו, למעט חבר ועד או ועדת ביקורת.
 - פרישה מרצון - בפרישתו מרצון של החבר מן האגודה. הודעת פרישה תימסר במשרדי האגודה בכתב או בהודעת דואר אלקטרוני, ותיכנס לתוקפה 24 שעות לאחר מסירתה. היה והחבר ביקש לבטל את חברותו בתוך 30 הימים הראשונים לתחילת שנת הלימודים האקדמית תהא רשאית האגודה להשיב לו את דמי החבר בניכוי שווי ריאלי של מתנת פתיחת השנה וכל הטבה או שווה ערך אחר אשר החבר קיבל במסגרת חברותו. היה והחבר ביקש לבטל את חברותו לאחר 30 יום מתחילת שנת הלימודים האקדמית לא יוחזרו לו דמי החבר השנתיים ששולמו על ידו.

הוצאת חבר

8. מועצת האגודה רשאית להחליט על הוצאת חבר מהאגודה לתקופה מוגבלת או לזמן בלתי מוגבל ברוב של שני שלישי מכלל חברי המועצה הנוכחים בישיבה, כל זאת עפ"י אחד מן הטעמים הבאים בלבד:
- החבר לא שילם לאגודה את המגיע לה ממנו, ובכלל זה את דמי החבר כולם או חלקם או כל תשלום אחר אשר נקבע כתשלום חובה על ידי מועצת האגודה החל על החבר באגודה.
 - החבר לא קיים את הוראות התקנון.
 - החבר פועל בניגוד למטרות האגודה.
 - החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.
9. לא תוגש הצעה למועצה להוציא חבר מן האגודה, אלא לאחר שניתנה לאותו חבר הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפני המועצה, ולא תחליט המועצה בהצעה להוציא חבר מן האגודה מהטעמים האמורים בס"ק א'-ד' דלעיל, אלא לאחר שהתרתה בחבר ונתנה לו זמן סביר לתיקון המעוות.
10. חבר שפרש מרצונו מהאגודה או חבר שהוצא מן האגודה כאמור לעיל, יוכל להתקבל כחבר באגודה לאחר שיגיש לוועד האגודה בקשה מפורטת ומנומקת להתקבל כחבר באגודה. ועד האגודה יעביר את הבקשה למועצה כדי שזו תחליט בעניין.
11. החלטת המועצה לקבל חבר אגודה מי שהוצא מן האגודה כאמור לעיל תתקבל ברוב של המצביעים הנוכחים בישיבה מבין חברי המועצה.

הפסקת כהונה במוסדות האגודה

12. בכפוף לאמור לעיל חבר במוסדות האגודה אשר חברותו באגודה פקעה ו/או פסקה לא ימשיך לכהן בתפקידו.

13. מתן הודעה לחבר

הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של האגודה לחבר יינתנו בכתב ויימסרו לחבר ביד או ישלח לו בדואר אלקטרוני או בהודעת אס אס או בהודעת וואטסאפ או בדואר רגיל למענו הרשום בפנקס החברים, אולם יכול הועד להחליט כי הודעות המיועדות לכלל ציבור החברים יתלו על לוחות המודעות של האגודה במכללה או בכל אמצעי אחר שהמכללה תעמיד לרשות הועד כאמצעי להעברה, למעט זימון לאסיפה הכללית, שיימסר לכל חבר באופן אישי.

סימן שני - זכויות וחובות החברים באגודה

14. חבר אגודה חייב למלא אחר תקנון האגודה ולציית להחלטות ולהוראות המועצה של אגודת הסטודנטים באותם עניינים הנתונים בסמכותה.
1. חבר אגודה זכאי להשתתף בפעולות האגודה ולהינות משרותיה בתנאי שיחזיק בתעודת סטודנט של המכללה.
 2. חבר האגודה זכאי לבחור ולהיבחר למוסדות האגודה.

זכות הצבעה



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

15. חברי האגודה זכאים להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית של האגודה אך ורק באמצעות נציגיהם שהם חברי מועצת האגודה בהרכבה כפי שיהיה מזמן לזמן, ואשר יקבע על פי הבחירות הכלליות שיתקיימו מדי שנתיים ובהם יהיו זכאים להשתתף כל חברי האגודה.
16. רק חברי מועצת האגודה זכאים להצביע באסיפה הכללית של האגודה, ולכל חבר מועצה יהיה קול אחד בכל הצבעה. במקרה של שוויון קולות בין חברי המועצה ליו"ר המועצה יהיה קול כפול.

מס חבר

17. כל חבר חייב בתשלום דמי חבר ותשלומי חובה אחרים לאגודה, במידה ונתקבלה החלטה על כך במועצה. מועצת האגודה תקבע את גובה דמי החבר וכן את דרכי ומועדי התשלום של דמי חבר.
18. מועצת האגודה תהא רשאית לשנות או להפחית או להוסיף על דמי החבר שקבעה וכן לקבוע תשלומים נוספים, אשר תשלומם יהיה חובה על כל החברים באגודה, כפי שתמצא מועצת האגודה לנכון, בהתאם לצרכי האגודה ולמצבה הכלכלי.

פרק שלישי

סימן ראשון - ועדת בחירות – נוהלי בחירות

הרכב הועדה

19. ועדת הבחירות תורכב משלושה חברי אגודה (שאינם חברי הנהלה או ועד מנהל מכהנים) שייבחרו ע"י המועצה. המועצה תמנה מתוכם את מי שיעמוד בראשות הועדה. לחלופין הועדה יכולה להיות מורכבת משני סטודנטים חברי אגודה (שאינם חברי הנהלה או ועד מנהל מכהנים) ולצידם יועמ"ש האגודה אשר יעמוד בראשות הועדה. יובהר כי כל אחד מחברי ועדת הבחירות לא יוכל להתמודד בבחירות אלו.

מועד הקמת ועדת הבחירות

20. הרכב ועדת הבחירות יקבע לכל המאוחר עד 30 ימים לפני מועד הבחירות.

תפקיד יו"ר ועדת בחירות

21. יו"ר וועדת בחירות ישמש גם כמפקח על הבחירות. לוועדה יהיו כל הסמכויות הבלעדיות לקביעת נוהלי הבחירות, נוהלי הצבעה, ותהליך ספירת הקולות והכל בהתאם לקבוע בתקנון זה.

סמכויות ועדת הבחירות

- 22.
- א. תקבע את מספר חברי המועצה העומדים לבחירה בהתאם לחוגים ולשנתונים הקיימים במכללה ובלבד שבכל חוג ושנתון יוקצו בין 1-2 נציגים/מושבים במועצה. ובשים לב למסגרת המינימום של חברי המועצה הנקובה בתקנון. מפתח הקצאת הנציגים / מושבים במועצה יהיה תלוי במספר הסטודנטים באותו החוג. עד 100 סטודנטים בחוג יוקצה מושב אחד. מעל 100 סטודנטים בחוג מסוים יוקצו 2 מושבים במועצה.
- ב. תקבע את נוהלי הגשת המועמדות לבחירה, את נוהלי הגשת הערעורים, את נוהלי הפרסום ונוהלי הצגת ספר הבחורים, וכן כל נוהל אחר אשר הינה מוסמכת לקבוע בתוקף תפקידה כוועדת בחירות.
- ג. תמנה ועדות קלפי ליום הבחירות, תקבע את נוהלי עבודתן, ותפקח על עבודתן.
- ד. תפרסם את תוצאות הבחירות.

ספר הבחורים

23. ספר הבחורים יהיה דו"ח רשמי, שיומצא ליו"ר ועדת הבחירות על ידי היחידה האחראית על הסטודנטים במכללה, ובו יפורטו שמותיהם ומספרי הסטודנט של כל חברי האגודה, תוך ציון החוג או המסלול ושנת הלימוד של כל סטודנט.

הצגת ספר הבחורים

24. ועדת הבחירות תדאג שספר הבחורים יוצג לעיון חברי האגודה בצורה נאותה לפרקי זמן נאותים, ולפחות 28 ימים לפני המועד שנקבע לקיום הבחירות; מקומות העיון בספר הבחורים ומועדיהם יקבעו על ידי ועדת הבחירות ויפורסמו על ידה.



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,

מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי

ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

ערעורים על ספר הבחורים

25. כל תלמיד שיבקש לערער על אי הכללתו בספר הבחורים או על פרטי רישומו בספר זה, יגיש ערעור בכתב לוועדת הבחירות לא יאוחר מ- 7 ימים ממועד פרסום ספר הבחורים. ועדת הבחירות תדון ותחליט בערעור לא יאוחר מ- 48 שעות ממועד הגשתו.

דיווח תוצאות הערעור

26. לא יאוחר מ- 24 שעות לאחר המועד האחרון להכרעה בערעורים, תמסור ועדת הבחירות למערערים במכתב בחתימת יו"ר הועדה את תוצאות הערעור, ותפרסם את החלטותיה.

המועד להגשת מועמדות לבחירות

27. משך ומועד הגשת מועמדות לבחירות למועצת ולראשות האגודה יהיו נתונים לקביעת ועדת הבחירות ולכל הפחות 14 יום לפני מועד הבחירות.

אופן הגשת המועמדות

28. הגשת המועמדות תעשה על ידי המועמד באופן אישי, במקום ובמועדים שיקבעו על ידי ועדת הבחירות, על גבי טפסים מיוחדים שיוצאו על ידי הועדה, ואשר בהם יצוינו שם המועמד, כתובתו, מספר תעודת הזהות שלו, החוג ושנת הלימוד שבהם הוא לומד, וכן כל הפרטים האחרים עליהם תחליט ועדת הבחירות.

פסילת מועמדים

29. ועדת הבחירות תהיה מוסמכת לפסול מיוזמתה כל מועמד אשר:
א. לא הגיש מועמדותו באופן האמור בסימן זה ובהנחיות שיפורסמו על ידה.
ב. שמו אינו מופיע בספר הבחורים, או שאינו מופיע באזור הבחירה בו הוא מבקש להיבחר.

פרסום רשימת מועמדים זמנית

30. ועדת הבחירות תפרסם את רשימת המועמדים הזמנית תוך 48 שעות מתום המועד להגשת המועמדות.

הגשת ערעורים

31. כל חבר אגודה יוכל לערער על רשימת המועמדים הזמנית.

א. הערעור יוגש בכתב ליו"ר ועדת הבחירות תוך 3 ימים ממועד פרסום רשימת המועמדים הזמנית.
ב. בכל ערעור יציין המערער את שמו, כתובתו, מס' ת.ז. שלו והחוג בו הוא לומד, וכן את נימוקי ערעורו.

בירור הערעורים

32. תוך 2 ימים מהמועד האחרון להגשת הערעורים, תשמע ועדת הבחירות את טיעוני המערערים ותכריע בכל הערעורים שיוגשו לה.

פרסום רשימת מועמדים סופית

33. תוך 24 שעות לאחר שתחליט בערעורים שיוגשו לה תפרסם ועדת הבחירות את רשימת המועמדים הסופית לבחירות למועצה ולראשות האגודה.

ניהול הבחירות

34. הבחירות תנוהלנה על ידי יו"ר ועדת הבחירות בעזרת שני חברי הועדה האחרים, ותערכנה בפיקוח יו"ר ועדת הבחירות. לוועדת הבחירות הסמכויות הבלעדיות לקבוע, בין היתר, את:
א. מספר הקלפיות ומקום המצאן.
ב. אופן הרכבת ועדות הקלפי. (ובלבד שלכל מועמד לראשות האגודה יתאפשר להכניס משקיף מטעמו לוועדת הקלפי).
ג. סדרי ההצבעה.
ד. אופן ספירת הקולות.
ה. כל הסדרים האחרים ביחס לאופן ניהול מערכת הבחירות, לרבות נוהלי ספירת הקולות ופרסום התוצאות.



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

פרסום ונהלים

35. את הנהלים שיקבעו, תפרסם ועדת הבחירות לא יאוחר מ- 7 ימים לפני המועד שנקבע לקיום הבחירות.

תעמולת הבחירות

36. כל מועמד רשאי לפרסם בפני ציבור בוחריו את המצע על פיו הוא מבקש לייצג את הסטודנטים במכללה. הפניה והפרסום יעשו בכתב, בעל פה או בכל דרך אחרת אשר ימצא המועמד לנכון, ובכלל זה פרסום המצע בפני כל ציבור הסטודנטים.
37. תעמולת הבחירות בפני ציבור הסטודנטים בקמפוס לא תפתח מ- 7 ימים לפני מועד הבחירות, כלל יום הבחירות עצמו. המועד ומשך זמן התעמולה המדויק ייקבע ע"י ועדת הבחירות.

קביעת התוצאות

38. א. תוצאות הבחירות ירשמו בפרוטוקול שיחתם בידי חברי ועדת הבחירות, בראשות יו"ר ועדת הבחירות.
- ב. ועדת הבחירות תפרסם את תוצאות הבחירות תוך 24 שעות ממועד סיום ספירת הקולות.

הגשת ערעורים על תוצאות הבחירות

39. כל סטודנט חבר אגודה יהיה רשאי להגיש ערעור על תוצאות הבחירות.
- א. הערעור יוגש ליו"ר ועדת הבחירות תוך 48 שעות ממועד פרסום תוצאות הבחירות.
- ב. בכל ערעור יציין המערער את שמו, כתובתו, מס' ת.ז. שלו והחוג בו הוא לומד וכן את נימוקי ערעורו.

בירור ערעורים ופסילת בחירות

40. בכל מקרה של שיוויון בקולות בין מספר מועמדים, ובכל מקרה של פסילת הבחירות על ידי ועדת הבחירות, תקבע ועדת הבחירות מועד חדש לעריכת בחירות כלליות (אם נפסלו הבחירות בשלמותן) או לעריכת בחירות חלקיות חוזרות בין המועמדים שקבלו מספר קולות שווה, ובלבד שהבחירות החוזרות תתקיימנה תוך שלושים יום ממועד החלטת ועדת הבחירות לערוך בחירות חוזרות, ובלבד שספר הבוחרים שישימש בבחירות החוזרות יהיה אותו ספר הבוחרים אשר שימש כספר בוחרים בבחירות שנפסלו.

משך כהונת מועצה עד להשלמת בחירות

41. נפסלו הבחירות בחלקן או לא הושלמו בשל שיוויון בקולות בין מספר מועמדים, הרי שעד לעריכת בחירות חדשות לגבי אותם המועמדים, תפעל המועצה במספר מופחת של חברים בכפוף להוראות תקנון זה.

מועמדות יחיד למועצה ולראשות האגודה

42. היו בשנתון מסוים מועמדים למועצה כמספר המקומות לבחירה, יוכרזו המועמדים ע"י ועדת הבחירות כנבחרים, ולא יערכו בחירות באותו השנתון. סעיף זה תקף גם במידה ולראשות האגודה הוגשה מועמדות אחת בלבד.

דחיית מועדים והקדמתם

43. כל מועד שנקבע בפרק זה ואשר בחישוב מניין הימים יבוא בשבת או בחג, ידחה ביצוע האמור בו ליום שלאחר השבת או החג.
44. לא בוצעה פעולה כלשהי במועד שנקבע לכך בפרק זה. יחליט יו"ר ועדת הבחירות אם איחור כאמור מצדיק דחיית מועד הבחירות ואם לאו.
45. לוועדת הבחירות סמכות לקבוע מועדים אחרים מוקדמים ו/או מאוחרים, לגבי כל הליך מהליכי הבחירות, ובלבד שהחלטה בעניין זה, לא תפגע בזכות מזכויות חברי האגודה, תנומק בכתב, ותימסר לגוף המבקר באגודה.

סימן שני - נהלי הבחירות למועצה ולראשות האגודה הרכב המועצה ושיטת הבחירות

46.

- א. המועצה תורכב מנציגי החוגים השונים, ותמנה לכל הפחות עשרה סטודנטים.



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

- ב. חברי המועצה ייבחרו, בבחירות איזוריות, אישיות, ישירות וחשאיות ע"י כל אחד מחברי האגודה.
ג. יו"ר האגודה ייבחר בבחירות כלליות, אישיות, ישירות וחשאיות ע"י כל אחד מחברי האגודה.

הזכות להיבחר

47. כל סטודנט אשר מופיע בספר הבחורים ואשר מוכר כחבר אגודה לצורך תקנון זה רשאי להגיש את מועמדותו להיבחר לראשות ולמועצת האגודה בכפוף לאמור לעיל.

אופן הבחירה

48. ועדת הבחירות תקבע את אזורי הבחירה, באופן שיינתן ייצוג הולם לחוגים השונים, במסגרת שנות הלימוד בכפוף לאמור לעיל.

מועד הבחירות

49. הבחירות לראשות האגודה ולמועצת האגודה יתקיימו מדי שנתיים בסמסטר ב' ולא יאוחר מ-14 יום לפני סיום הסמסטר (סמסטר ב').

- א. המועד המדויק בהם תתקיימנה הבחירות למועצה וליושב ראש האגודה ייקבעו ע"י ועדת הבחירות, ובלבד שמועד זה יהיה בפרק הזמן הנקוב לעיל.
ב. הבחירות לא תתקיימנה בימי חופשה מלימודים, לרבות בימים בה מושבתים הלימודים במכללה.
ג. מועצת האגודה וועד האגודה יעשו כמיטב יכולתם בהסברה ובכל פעולה אחרת כדי להביא למעורבות ולהשתתפות רבה ככל האפשר של הסטודנטים חברי האגודה בבחירות למועצה.

פרק רביעי

סימן ראשון - מועצת האגודה - האסיפה הכללית

50. מועצת אגודת הסטודנטים הינה הרשות הנבחרת העליונה של האגודה, המועצה תפעל גם כאסיפה כללית של האגודה ובתור שכזו מוקנות למועצת האגודה כל הסמכויות של האסיפה הכללית.

תפקידים וסמכויות

51. בין יתר סמכויותיה של המועצה :
- א. המועצה תבחר את חברי הוועד המנהל של העמותה.
ב. המועצה תבחר את ועדת הביקורת וכל ועדה אחרת שתמצא לנכון לבחור.
ג. המועצה תפקח על פעולות וועד והנהלת האגודה.
ד. המועצה תאשר דו"חות כספיים ומילוליים של האגודה.
ה. המועצה רשאית לאשר חריגה מהתקציב המאושר, ובלבד שההחלטות לעניין סעיף זה יתקבלו ברוב חברי המועצה הנוכחים בישיבה.
ו. המועצה והיא בלבד תהא רשאית לשנות את התקנון בהתאם לאמור בתקנון זה.
ז. לבחור 2 חברי הנהלה נוספים, סיו"ר ומנכ"ל, מכלל חברי העמותה, לצד יו"ר האגודה שהינו אוטומטי יו"ר הנהלת האגודה. (יתבצע בישיבה הראשונה שתקיים לאחר הבחירות ליו"ר האגודה).
ח. המועצה תהיה מוסמכת לבחור בכל שלב שהוא חבר מועצה אשר ישמש כנציג חוג ושנתון במועצה לאותו חוג ושנתון אשר מכל סיבה שהיא נותר ללא ייצוג במועצה.

סמכות שיוirית

52. כל סמכות שלא נתייחדה על פי דין או בתקנון זה לאיזה מוסד או נושא משרה אחר, תוקנה לוועד המנהל.

יושב ראש המועצה

53.

- א. יו"ר האגודה הנבחר יכהן כיו"ר המועצה.
ב. יו"ר האגודה הנבחר יכנס את המועצה לישיבותיה הרגילות והמיוחדות, כולל הישיבה הראשונה שתתקיים לאחר הבחירות. הכל בהתאם להוראות התקנון.
ג. יו"ר המועצה ינהל את ישיבות המועצה, יקבע את סדר היום של ישיבות אלה, בהיוועצות צוות הנהלת האגודה אשר עימו ויחליט בכל עניין של סדר ונוהל הנוגע לישיבות המועצה ודיוניה.

סימן שני - נהלי עבודת המועצה



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

זימון ישיבה ראשונה

54. לא יאוחר מאשר 10 ימים לאחר פרסום התוצאות של הבחירות למועצה יכנס יו"ר האגודה הנכנס את המועצה הנבחרת לישיבתה הראשונה.

זימון ישיבות רגילות

55.

- א. יו"ר המועצה יכנס את המועצה לישיבות רגילות לכל הפחות פעם אחת בכל סמסטר.
- ב. הזמנות לישיבות המועצה ישלחו על ידי יו"ר המועצה לחברי המועצה לפחות 7 ימים לפני מועד כינוס הישיבה בדואר או בדואר אלקטרוני או בהודעת אס אם אס. סדר היום של הישיבה ישלח לכל הפחות 48 שעות לפני הישיבה.
- ג. האגודה רשאית לשלוח לחבריה מעת לעת דיוורים אודות פעילותיה ושירותיה, באמצעות דואר רגיל, דואר אלקטרוני, ניוזלטר, הודעות SMS וכיו"ב.

זימון ישיבות מיוחדות

56.

- א. ועד העמותה יכנס את המועצה לישיבה מיוחדת עפ"י החלטת וועד העמותה או בהתאם לדרישה בכתב של ועדת הביקורת, של הגוף המבקר או עשירית מחברי המועצה/כלל חברי העמותה.
- ב. ישיבה מיוחדת שנתבקשה כאמור, תכונס תוך 21 ימים מיום שהוגשה הדרישה או ההחלטה.
- ג. בהזמנות לישיבות מועצה מיוחדות - יצויין הן כי הישיבה הינה ישיבה מיוחדת והן סדר יומה.

סדר יום בישיבה מיוחדת

57. סדר היום של ישיבה מיוחדת ייוחד לנושא או לנושאים לשמם נדרש כינוס הישיבה המיוחדת.

מנין חוקי בישיבות המועצה

58. המניין החוקי שיידרש לפתיחת ישיבת המועצה יהיה לפחות רבע מכלל חבריה.
59. לא נכחו במועד שנקבע לפתיחת הישיבה מניין חוקי, ידחה מועד הישיבה במחצית השעה, ובמועד נדחה זה תתקיים הישיבה בכל מנין שיהיה נוכח בה.

פומביות ישיבות המועצה

60.

- א. ישיבות המועצה יהיו פומביות וכל חבר אגודה יהיה רשאי להיות נוכח בהן, בתנאי שלא יתערב במהלך הדיונים אלא באישור שקיבל מיו"ר המועצה, ולא יפריע לניהול התקין של ישיבת המועצה.
- ב. יו"ר המועצה יהיה רשאי להוציא מאולם הישיבה חבר מועצה שהתערב ללא קבלת אישור בדיוני המועצה או הפריע לניהולה התקין של הישיבה וזאת בלבד לאחר שהזהיר יו"ר המועצה את אותו חבר המועצה לכל הפחות פעמיים שייאלץ להוציא במידה וימשיך להפריע לניהולה התקין והשוטף של ישיבת המועצה. יחד עם זאת יו"ר המועצה יאפשר לאותו חבר שהוצא מאולם הישיבה לחזור ולהצביע במועד קיום ההצבעה בנושאים השונים שנידונים ומועלים להצבעה בישיבה.
- ג. יו"ר המועצה ינהל את ישיבות המועצה וידאג לרישום פרוטוקול, אשר ייחתם כדון, בכל ישיבת מועצה.

הצבעות במועצה

61. הצבעות המועצה יתקיימו באופן גלוי אלא אם כן נאמר מפורש אחרת. החלטות המועצה יתקבלו ברוב רגיל של קולות חברי המועצה הנוכחים והנוטלים חלק בהצבעה.
62. בכל מקרה של שוויון קולות בהצבעות המועצה, יהיה ליו"ר המועצה קול נוסף ומכריע.
63. בכל אסיפה יהיה לכל חבר קול אחד וההצבעה תהיה אישית. חבר שאינו נוכח בישיבה לא תינתן לו זכות הצבעה באמצעות כתב הצבעה מטעם חבר אחר, למעט בעיה רפואית ממושכת המרתקת את הנציג למיטתו, שהות בחו"ל או במילואים. כתב ההצבעה יהיה חתום על ידי החבר המפרט את תאריך האסיפה ועמדת החבר בנושאים שעל סדר היום ובלבד שיועבר לחבר המועצה/ליו"ר המועצה המיופה זמן סביר מראש. כמיופה כוח יוכל לשמש חבר מועצה או יו"ר האגודה בלבד.

שינוי תקנון



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

64. החלטה בדבר שינוי בתקנון האגודה טעונה רוב של מעל 60% מכלל חברי המועצה הנוכחים בישיבה אשר יתמכו בתיקון המוצע.

התפטרות חברי מועצה

65. כל חבר מועצה רשאי להתפטר מחברותו במועצה על ידי הגשת הודעת התפטרות בכתב או בהודעת אס אס או בהודעת וואטסאפ או בהודעה אלקטרונית ליו"ר המועצה. ההתפטרות תיכנס לתוקפה כעבור 24 שעות מן הרגע בו נמסרה הודעת ההתפטרות במשרדי האגודה, או למן הרגע בו נמסרה הודעת ההתפטרות לידי יו"ר המועצה אישית.

66. התפנה מקום במועצה עקב התפטרות, פטירה או מכל סיבה אחרת, יתמנה במקומו הבא אחריו שקיבל את מספר הקולות הגדול ביותר מבין המועמדים שלא נבחרו באותו מסלול.

כהונת המועצה במספר מופחת של חברים

67. פחת מספר חברי המועצה מתחת למחצית החברים בעת בחירתה, תכונס המועצה ותתקבל החלטה על קיום בחירות כלליות למועצת ולראשות האגודה שיערכו תוך 45 ימים ממועד ההחלטה.

פרק חמישי

סימן ראשון - ועד אגודת הסטודנטים (להלן: "הועד") – תפקידים וסמכויות סמכות הועד

68. לוועד האגודה יהיו הסמכויות המוקנות לו (זכויות וחובות) בהתאם לחוק העמותות תש"מ-1980.

69. ועד האגודה ימנה בין 3-5 חברי אגודה אשר ייבחרו ע"י מועצת האגודה בישיבתה הראשונה שתתקיים לאחר בחירתה. מבין חברי הועד שייבחרו תבחר מועצת האגודה את יו"ר הועד.

ישיבות הועד

70. יו"ר הוועד יוכל לכנס את הועד בכל זמן לישיבה מן המניין תוך התראה של 7 ימים מראש. מספר חברי הועד הנדרש לפתיחת ישיבת ועד הינו מינימום 2 חברים ובלבד שאחד מהם הינו יו"ר הועד. בהיעדר מספר נדרש תידחה ישיבת הוועד לשבוע שלאחר מכן לאותה השעה ובישיבה הנדחית יהיה כל מספר חברים נוכח - מניין חוקי - והחלטות הוועד שיתקבלו יהיו תקפות בכל מספר של חברים.

71. לכל אחד מחברי הועד קול אחד בזמן הצבעה וליו"ר הועד קול מכריע במידה של שוויון קולות.

72. יו"ר הועד ינהל את ישיבות הועד וידאג לרישום פרוטוקול בכל ישיבת ועד. על כל פרוטוקול ישיבת ועד יחתום יו"ר הועד וחבר ועד נוסף.

תקופת כהונה בועד

73. חבר ועד יכהן מיום מינויו על ידי המועצה ועד לבחירתו של ועד חדש, ו/או עד להתפטרות או פיטורין של חבר הועד.

התפטרות חבר ועד

74. כל חבר ועד רשאי להתפטר מתפקידו, על ידי הגשת הודעת ההתפטרות בכתב ליו"ר המועצה.

75. התפטרות חבר וועד תיכנס לתוקפה 48 שעות מרגע הודעה ליו"ר המועצה.

החלפת חבר ועד

76. המועצה רשאית ברוב של מעל 50% מכלל חברי המועצה הנוכחים בישיבה אשר יתמכו בהצעה להחליף חבר ועד, ובלבד שהעניין יופיע בסדר היום של הישיבה שישלח לחברי המועצה לקראת כינוס הישיבה.

77. התפנה מקום בועד, עקב פיטוריו או התפטרות מכל סיבה אחרת, ימשיך הועד לפעול בהרכב הקיים עד לבחירת חבר ועד חדש במקום החבר היוצא. בחירת חבר ועד חדש במקום החבר היוצא תבצע בישיבת האסיפה הכללית הבאה.

זימון ישיבות ועד רגילות

78. הועד יתכנס לישיבות רגילות אחת לסמסטר לפחות על פי הזמנת יו"ר הועד.



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

סדר היום בישיבות הועד

79. סדר היום של ישיבות הועד הרגילות יקבע על ידי היו"ר.

הצבעות בוועד

80.

- א. החלטות הועד יתקבלו ברוב דעות של חברי הועד הנוכחים בישיבה והנוטלים חלק בהצבעה.
ב. בכל מקרה של שוויון קולות בהצבעות יהיה ליו"ר הועד קול נוסף מכריע.

פרק שישי ועדת הביקורת של האגודה הרכב הועדה

81. ועדת הביקורת של האגודה תורכב משלושה חברי אגודה, או מגוף מבקר שיהיה רואה חשבון במקצועו. (שאינו רה"ח בשוטף של האגודה). ועדת הביקורת או הגוף המבקר יבחרו ע"י המועצה.

המשך כהונה

82.

א. ועדת הביקורת תכהן מעת הבחירה כאמור בפרק זה ועד לבחירת ועדת ביקורת חדשה תחתיה.

תפקידים וסמכויות

83. מבלי לגרוע מתפקידי ועדת הביקורת כהגדרתם בסעיף 30(א) לחוק העמותות, במסגרת תפקידיה תבדוק ועדת הביקורת לפי הצורך:

- א. את חוקיות, הסבירות, היעילות והחיסכון בניהול משק הכספים של מוסדות העמותה, ובכלל זאת -
1. האם ההוצאה נעשתה במסגרת התקציב המאושר ולמטרה לה היא נועדה.
 2. האם לכל הכנסה והוצאה יש מסמכים נאותים.
 3. האם אופן שמירת הכספים והרכוש של האגודה מניח את הדעת.
 4. מידת השמירה על הוראות תקנון זה ועל ההוראות וההנחיות שניתנו על פיו כדין.
 5. האם פעולות מבוצעות על פי הוראות הגורמים המוסמכים.
 6. תהליך קבלת החלטות התאמתו בדרך שנקבעה בתקנון זה לקבלתן.
 7. כל תלונה של חבר האגודה שוועדת הביקורת תמצא כי היא ראויה לבדיקה.
 8. כל נושא אחר שוועדת הביקורת תראה צורך לבדוק.

קבלת ידיעות ומסמכים

84.

- א. לוועדת הביקורת תהיה גישה חופשית לכל התיקים, המסמכים, הספרים והחשבוניות וכל חומר אחר המצוי בידי הועד, המועצה, רשויותיה ונושאי התפקידים בה.
ב. כל רשויות האגודה לרבות הועד, המועצה, נושאי התפקידים בה ועובדיה חייבים לסייע לוועדת הביקורת בביצוע תפקידיה ולהמציא לה ידיעות, מסמכים הסברים וכל חומר שיידרש מהם במועדים שייקבעו על ידי הועדה.

פרק שביעי - זכויות חתימה

85. יו"ר האגודה הינו מורשה חובה בעמותה. לצידו יכהנו כמורשי רשות בעמותה סיו"ר האגודה או מנכ"ל האגודה או גזבר האגודה. הרכב החתימות אשר יחייב את האגודה יהיה חתימת חובה בנוסף לחתימת רשות אחת בצירוף חותמת העמותה.

פרק שמיני – "הנהלת האגודה"

86. הנהלת האגודה תמנה 3 חברים בתפקידים המוגדר להלן: יו"ר האגודה, ס' יו"ר האגודה, ומנכ"ל האגודה. יו"ר האגודה הנבחר יהיה באופן אוטומטי יו"ר הנהלת האגודה.
87. יו"ר הנהלת האגודה יזמן את הנהלת האגודה לישיבות הנהלה לפחות אחת לרבעון זימון לישיבות הנהלה יתבצע לפחות 48 שעות טרם מועד הישיבה ויכול שיתבצע בדואר אלקטרוני או בהודעת אס אס או בהודעת וואטסאפ.



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

88. מספר חברי ההנהלה הנדרש לפתיחת ישיבת הנהלה הינו 2 חברי הנהלה כאשר אחד מהם לפחות הינו יו"ר הנהלת האגודה. לאחר חצי שעה המתנה ובמידה ולא נכח בישיבה מסוימת המספר הנדרש תידחה ישיבת ההנהלה בשבוע לאותו יום ואותה שעה כאשר באותה ישיבה יתקבלו החלטות בכל קוורום שהוא.
89. שימוש ביפוי כח בישיבת הנהלה יהיה מותר רק במידה ובמסגרת יפוי הכח יש ייחוד ופירוט של הנושאים שעל סדר היום באותה ישיבה ואת עמדת מייפה הכוח בכל נושא ונושא.
90. במידת הצורך יו"ר ההנהלה יוכל לכנס ישיבת הנהלה טלפונית להעברת החלטות שלאחר מכן יועלו עיקרי הדברים וההחלטות על הכתב.
91. במקרה של שיויון קולות בישיבת ההנהלה ליו"ר ההנהלה יהיה קול מכריע.
92. כאמור יו"ר האגודה יהיה יו"ר הנהלת האגודה וסמכויותיו :

93.

- א. יקבע את סדר היום של ישיבות ההנהלה.
- ב. יחליט בכל עניין של סדר ונוהל הנוגע לישיבות ההנהלה ודיניהן.
- ג. ינהל את ישיבות ההנהלה.
- ד. יו"ר האגודה ינהל את ישיבות ההנהלה וידאג לרישום פרוטוקול בכל ישיבת הנהלה. על כל פרוטוקול ישיבת הנהלה יחתום יו"ר ההנהלה וחבר הנהלה נוסף.
- ה. יפקח על פעילות הנהלת האגודה כגוף ועל פעילות כל אחד מחבריה.
- ו. ייצג את האגודה בפני רשויות המכללה ובפני כל רשות ו/או מוסד ו/או גוף ו/או אדם אחר מחוץ למכללה.

94. להנהלת האגודה יהיו הסמכויות המוקנות לה, עפ"י תקנון זה כדלהלן :

- א. הנהלת אגודת הסטודנטים תהיה רשאית להקים מחלקות פונקציונאליות או ועדות להסדרת הפעילות השוטפת של האגודה, וזאת עפ"י צרכיה ויעדיה. בעלי התפקידים במחלקות או בוועדות הנ"ל ייבחרו על ידי הנהלת האגודה ושכרם ייקבע על ידה בכפוף לתקציב שאושר על ידי מועצת האגודה.
- ב. למנות עובדים מתוך האגודה ומחוצה לה בשכר ולמנות ולאשר בעלי תפקידים באגודה ומחוצה לה ולקבוע את שכרם בכפוף לתקציב שאושר על ידי ועד האגודה.
- ג. לאשר התקשרויות חוזיות עם צדדים שלישיים כפי שיובאו בפניה עם גופים או גורמים בתוך האגודה ומחוצה לה.
- ד. לבטל או להתיר התקשרויות או מינויים שנעשו בין האגודה לבין צדדים שלישיים בין שהינם מתוך האגודה ובין שהינם חיצוניים לאגודה.
- ה. חבר הנהלת האגודה לא ידון ולא יחליט בהתקשרויות עם צדדים שלישיים אשר לאחד מחברי הנהלת האגודה יש קשרים משפחתיים או ניגוד עניינים ביחס אליו.
- ו. לטפל בבעיות שוטפות של הסטודנטים.

פרק תשיעי - פירוק האגודה נכסי האגודה

95.

- א. נכסי והכנסות האגודה משמשים למטרותיה. חלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא בין חבריה או בכלל בין כל אדם אסורה.
- ב. פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, ינהגו בהם לפי הוראות התקנון, ובלבד שאם העמותה פורקה לפי צו בית המשפט, שוכנע בית המשפט שאין בהוראות האמורות כדי להביא לכך שנכסי העמותה יחולקו לאחר פירוקה, במישרין או בעקיפין, לחברי העמותה או למייסדיה, או שיועברו נכסים, לאחר הפירוק, במישרין או בעקיפין, למטרות שאינן קרובות למטרות העמותה ערב מועד הפירוק; פורקה העמותה מרצון – אם שוכנע כאמור הרשם; באין הוראות כאלה או באין אפשרות מעשית לנהוג לפיהן, יוקדשו אותם נכסים לפי הוראות בית המשפט למטרה שקבע בית המשפט כקרובה למטרות העמותה.

החלטת הפירוק

96. החלטה על פירוק האגודה תעשה ע"י רוב של 75% מבין חברי המועצה.



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,

מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי

ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים